**海南经贸职业技术学院比选文件**

**第一部分 项目说明**

**一、项目概况**

（一）项目名称：2023年第四届全国供应链大赛决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会

（二）采购控制价：464877元，报价超出采购控制价的视为无效投标。

（三）采购内容：2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会会议服务。详见第二部分采购需求。

（四）采购方式：比选

（五）服务期限：2023年6月9日-11日；

（六）本项目不接受联合体投标。

**二、投标人资格要求**

（一）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力；提供有效营业执照复印件，事业单位需提供事业单位法人证书复印件；（不具有法人资格的分支机构投标时，除提供分支机构营业执照复印件外，须提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。经授权后，采购文件中涉及“法定代表人”的签章，可由分支机构“负责人”的签章代替，总公司取得的相关资质证书对分公司有效、分公司取得的相关资质证书对总公司也有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）

（二）在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。提供以上对应名单的查询结果截图（如提供有误或有遗漏，以采购人查询结果为准）；

（三）投标人诚信守法承诺书，且无相关违法行为（详见格式）；

**三、投标文件中需要提供的材料**

请根据初步审查表、综合评分表和第四部分投标文件要求提供相关材料。所提供的材料内容必须清晰可辨，无法辨识的材料将视为无效。

**四、报名、标前答疑会、投标时间、地点及联系人**

（一）报名

报名不作为投标资格，意在有关本次采购活动的最新信息能及时告知（将同时在学院网站公示，公示后报名的不再另行通知）。投标人只需填写附件中的《报名表》（见附件1），邮件标题为格式为本项目名称（可简写）+投标人名称，发hnjmzbb2020@163.com招标办邮箱。如因未报名导致未及时获得最新信息，后果由投标人自行承担。

（二）标前答疑会

采购人统一安排标前答疑会。标前答疑会不作为投标资格和评审要求，投标人可自行决定是否参加。未参加标前答疑会的投标人视为完全了解本项目的需求；投标人因迟到或不参加标前答疑会，造成对项目情况撑握不全面的，责任由投标人承担。

1. 标前答疑会时间：5月15日10:10分
2. 标前答疑会地点：第一教学楼1-208会议室

3．联系人及电话：吴老师13518042861。

（三）投标文件递交

1．投标人需填写《来访人员报备单》（见附件2）,发hnjmzbb2020@163.com招标办邮箱。来访人员经测量体温正常后方可入校。

2．递交时间：2023年5月18日9:00—12:00，超过时间不受理；

3．递交地点：海口市美兰区桂林洋高校区海南经贸职业技术学院行政楼203室（招投标办公室）；

4．联系人及电话：65923105（办）；吴老师13518042861，曾老师18976687787。

**附件1：**

**报名表**

项目名称：2023年第四届全国供应链大赛决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **项目经办人** | **电话** | **邮箱** |
|  |  |  |  |

注：请填写以上信息后发hnjmzbb2020@163.com邮箱。邮件标题格式为本项目名称+投标人名称（可简写）。如因未报名导致未及时获得最新信息，后果由投标人自行承担。

**附件2：**

**来访人员报备单**

|  |  |
| --- | --- |
| 来访事由 | 2023年第四届全国供应链大赛决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目答疑会或投标 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 联系电话 | 车牌号 |
| …… | 张三 |  |  |  |

注：来访人员报备表须在来访时间一个工作日前将以上信息（WORD文字版，以便汇总，无需盖章）发招标办邮箱。来访人员如有变动，请在来访时间前一个工作日与吴老师（13518042861）联系修改。

**第二部分 采购需求**

**一、项目说明**

为助力行业物流与供应链人才培养，由中国物流与采购联合会主办，教育部高等学校物流管理与工程类专业教学指导委员会和全国物流职业教育教学指导委员会指导，面向全国开设供应链、物流及相关专业在校学生和行业企业从业人员举行全国供应链大赛。

为推动职业教育高质量发展，满足海南自贸港建设和创建国家“双高”职业院校的需要，由海南经贸职业技术学院牵头，相关院校和行业、企业、事业单位，按照平等、互利、自愿的原则组成，以培养高技能国际贸易人才为目标创建“海南国际贸易产教联盟”。“海南国际贸易产教联盟”成立大会将于第四届全国供应链大赛决赛期间同步举行。

（一）会议时间：2023年06月09-11日。

（二）会议地点：海南经贸职业技术学院及酒店会场。

**二、服务要求**

（一）会议规模及相关要求

1.全国供应链大赛决赛：约800人。

（1）人员接待：须提供共约 800 人的住宿选择， 酒店住宿应符合中央和国家机关国内差旅住宿费标准，住宿费用由参赛单位自行承担。所提供的选择的酒店应保持相对集中，且距离海南经贸职业技术学院车程不超过30分钟。

（2）赛场/会场提供：提供条件良好的赛场答辩室六个(容纳30人)，候赛室四个，颁奖典礼会场一个(能容纳800人)。 赛场须具有多媒体设备，较大的主席台或讲台，以便参赛队伍在台上展示、答辩。

（3）赛场提供：场地由采购人提供，中标供应商提供布置赛场服务及相应服务。。

2.海南国际贸易产教联盟成立大会：约1000人。

（1）成立大会：参加人员为产教联盟的成员单位代表及专家约200人，以及参加供应链大赛决赛的人员约800人，共计1000人。

（2）1个海南国际贸易产教联盟成立大会，3个海南教指委成立仪式，1个第四届供应链大赛决赛颁奖环节

（3）会场提供：中标供应商提供酒店并布置会场服务及相应会务服务。

3.赛场及会场服务具体内容包括但不限于：赛会场布置（彩喷、会议资料等），会赛场摄录服务、会场揭牌仪式设计及工具提供、音响布置及调音服务等。

（二）接送服务

省外专家需要接送机服务，省外、省内非海口专家需要提供1晚的住宿安排及下榻酒店到学校的接送服务。比赛期间为专家及工作人员提供从酒店到学校的接送服务。

（三）拍摄服务

拍摄服务分为比赛现场以及颁奖现场两个部分。

其中比赛现场，每个赛场1个机位，全程摄录，预计时间1.5天。

颁奖现场须2个摄像机位，全程摄录,颁奖时间约为0.5天。

①输出标准

视频格式：mp4格式

编码格式：AVC

视频编码：H.264

视频尺寸：1280X720

比特率（码流）：1000Kbs（1M）

帧率：25

宽高比：16:9

音频流标准

编码格式：AAC

音频码率：128kbps

声道数：2 channels

采样数：44100HZ

②视频信号源

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

信噪比：图像信噪比不低于55dB，无明显杂波。

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

视频电平：视频全讯号幅度为1Ⅴp-p，最大不超过1.1Ⅴ p-p。其中，消隐电平为0V时，白电平幅度0.7Ⅴp-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度0.3V p-p (以消隐线上下对称)，全片一致。

③音频信号源

声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道(如录音设备无第3声道，则录于第2声道)。

电平指标：-2db —— -8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

音频信噪比不低于48db。

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

④音视频技术参数

视频压缩采用H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。

视频码流率：在保证单个知识点视频文件不大于200M的前提下，动态码流的最高码率不高于2500Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。

视频分辨率为1080p：采用高清16:9拍摄，设定为 1920×1080。

视频画幅宽高比：分辨率设定为1920×1080，选定16:9。

视频帧率为25帧/秒。

（四）专家劳务费由中标供应商先行垫付。

（五）中标供应商对所有直接影响服务质量和进度的情况要及时与采购人沟通解决。若因中标供应商原因影响服务质量或项目进度，采购人有权解除合同，中标供应商无条件退回采购人已支付款项，给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

**三、款项支付**

合同签订后，中标供应商递交有效发票，采购人在收到发票后5个工作日内，支付合同总金额的30%的款项作为预付款。合同执行完毕后，根据实际支出结算并支付尾款。

**第三部分 评审办法**

根据《海南省财政厅关于印发海南省省级2023-2025年政府集中采购目录及标准的通知》（琼财采〔2022〕1296 号）：“采购预算金额未达到限额标准的项目，属于非政府采购项目，由采购人按照相关预算支出管理规定和本单位内部控制采购规程组织实施。”的规定，本项目依照《海南经贸职业技术学院关于采购管理工作的若干规定（试行）》（琼贸职院字〔2020〕227号）、《海南经贸职业技术学院采购管理实施细则（试行）》（琼贸职院字〔2020〕226号）和关于《海南经贸职业技术学院采购管理实施细则（试行）》个别条款修改的通知（琼贸职院字〔2021〕145号）等内控制度，对本项目进行比选采购。

**一、****比选程序**

（一）投标文件递交时间截止后，有1家或以上投标人递交投标文件时，可正常开评标。

（二）评审规则

1．评标办法：采用综合评分法。

2．评标步骤：先资格性审查，再进行技术、商务的详细评审。只有通过资格性评审的投标人才能进入详细的评审（若通过资格审查的投标人只有1家时，评委委员会对其响应文件进行详细评审，会议方案完整性和可行性达到21分或以上、会议保障达到4分或以上、会务经验达到6分或以上时，直接由评委委员会与其进行谈判。如果详细评审未达到以上要求，本项目作流标处理）。

3．综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对比选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术、商务得分算术平均值即为该投标人的技术、商务评分。然后，由比选文件规定的计算方法评出价格得分。技术、商务得分与价格得分相加即得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按会议方案得分由高到低顺序排列；如仍相同，则继续按下一评审内容的得分顺序排列，以此类推。评标委员会推荐出一至三名中标候选供应商。

**二、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

（一）投标文件中《报价书》与详细报价清单总金额不一致的，以《报价书》为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以《报价书》大写金额为准；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以《报价书》为准，并修改单价。

（四）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**初步审查表**

项目名称：2023年第四届全国供应链大赛决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容** | **投标人1** | **投标人2** | **投标人3** |
| 1 | 资格审查 | 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力；提供有效营业执照或事业单位法人证书复印件； |  |  |  |
| 2 | 在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。提供以上对应名单的查询结果截图（如提供有误或有遗漏，以采购人查询结果为准）； |  |  |  |
| 3 | 投标人诚信守法承诺书，且无相关违法行为。 |  |  |  |
| 4 | 符合性审查 | 投标文件份数是否符合要求； |  |  |  |
| 5 | 是否按比选文件规定装订、签署和盖章； |  |  |  |
| 6 | 是否按要求提供《法定代表人身份证明书》或《法定代表人授权书》，并提供法定代表人和授权代理人身份证复印件； |  |  |  |
| 7 | 投标报价是否响应采购需求； |  |  |  |
| 8 | 没有“投标无效”的其他情形。 |  |  |  |
| **结 论** |  |  |  |

备注：

1. 在表格中第一行填写相应单位名称，各项只需填写“√ /通过”或“× /不通过”。
2. 在结论中，按“一项否决”的原则，全部是“√ /通过”的就填写“√ /合格”，只要其中有一项“×/不通过”的，填写“×/不合格”。
3. 结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名：

日 期：

**综合评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评分标准 | 满分 |
| 会议方案 | 完整性和可行性 | 根据投标人提供针对本项目编制的会议方案的完整性和详细程度进行评分：优秀：项目服务方案内容完善、详尽合理、人员分工明确、可实施性强，得27~38分；中等：项目服务方案内容基本完整、服务安排合理、人员分工基本清楚、可行性较强，得15~26分；差：项目服务方案内容比较完整、不够详尽或合理、人员分工不够清楚、可行性一般，得0~14分。 | 38 |
| 会议保障 | 为保障会议质量，需配备成熟的实施保障服务团队：1.承诺拟投入团队人员达到6人或以上，得5分；4~5人，得3分；少于4人，得1分；（提供人员名单、身份证复印件）；2.会议总负责人具有专科（含）以上学历得2分，专科（不含）以下得1分；（提供学历证书复印件） | 7 |
| 会务经验 | 1.组织过1000人以上的会议，每提供一个得5分，最高得15分；2.组织过500人~1000人（不含）的会议，每提供一个得3分，最高得9分；3.以上业绩中，获得业主评价为优秀的，每个得1分，最高得6分。注：以上会务经验自2018年1月1日至今（合同签订时间为准），需提供合同关键页、实施方案和会务接待记录（包含花名册和电话）、业主评价（须有业主公章）复印件。 | 30 |
| 公司实力 | 1.获得市级以上政府部门的奖励或颁发荣誉称号（与会议、会展、展览、论坛等相关），每个得3分，最高9分。2.投标人具有ISO9001质量管理体系认证、环境管理体系认证（ISO14001）、职业健康安全管理体系（OHSAS18001）认证，每个证书2分，最高6分（提供证书复印件，不提供不得分）。 | 15 |
| 报价得分 | 满足比选文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=（基准价/投标报价）×价格权重×100。 | 10 |
| 合计得分 | 100 |

**第四部分 投标文件格式**

**投标文件制作要求**

一、★投标文件正本1份，副本（可以是已盖章正本的复印件）2份；“正本”和“副本”内容之间如有差异，以正本为准。

二、投标文件正本和副本，应在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样（可手写），“正本”和“副本”具有同等的法律效力。未标明的，以签字或盖私章的原件为正本。

三、★投标文件正本封面应加盖投标人公章。如正本封面未盖章，但正本有盖骑缝章且覆盖所有内容页，或所有内容页均逐页加盖公章，均可视为有效。

四、★投标文件格式中明示要求签字和盖章的，应由投标人的法定代表人或授权代理人按格式要求签字和盖章。

五、★投标文件须**胶装成册**，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

六、所提供的材料内容不清晰、无法辨识的，该材料将被视为无效。

七、★已装订的投标文件不得涂改（涂抹原文不可见）和增删（撕原页或增加新页），如要修改错漏处，须采用修改符号修改，并由法定代表人或授权代理人在旁边签字及加盖公章后方可有效。

八、★投标文件须装袋(箱)密封，封口处须加盖公章。

**注：以上要求投标人请认真阅读，按要求制作投标文件。投标文件未按带★号条款要求签字盖章和制作装订的，按废标处理。**

**档案袋（箱）封面和封口格式**

**封面格式（仅供参考）**

|  |
| --- |
| 正本、副本或样品**投标文件**项目名称：供应商名称（公章）：联系人姓名：联系电话：日期： |

**封口格式（仅供参考）**

|  |
| --- |
| ——于   年  月  日   时之前不准启封（公章）—— |

**投标文件格式**

**投标文件封面格式可参考档案袋（箱）封面的格式。**

**一、有效营业执照或事业单位法人证书复印件**

**二、信用中国网的“信用服务”中对应名单的查询结果截图**

**<https://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/?navPage=4>**

（一）失信被执行人

（二）重大税收违法失信主体

（三）政府采购严重违法失信行为记录名单

**三、投标人诚信守法承诺书，且无相关违法行为**

**投标人诚信守法承诺书**

海南经贸职业技术学院：

我方在参加2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目的采购活动中，郑重承诺如下：

1．我方已充分研究贵方《比选文件》并同意所有内容；

2．我方在本次采购活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

3．我方在参加本次采购活动的前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有环保类行政处罚记录；我方未被地市级及其以上行政主管部门作出禁止参加政府采购活动的处罚且该处罚在有效期内；

4．我方一旦中标，将在采购结果公告之日起5个工作日内与贵方签订合同。如因我方原因导致逾期未签定合同，将视为自动放弃中标资格；

5．我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、服务期限、措施等内容组织实施；我方未按约定履约，将承担违约责任，贵院有权解除合同；

6．我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标或中标资格并承担相应的法律责任；

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动。

**附：须根据国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）登记信息提供以下内容供审查。不填写以下表格中的信息（含自然人身份证号），或经审查发现存在上述违法、违规情况，按投标无效处理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 股东/经营者名称 | 股东类型 | 占股比例 | 自然人股东/经营者身份证号 |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要人员姓名 | 职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称：（盖公章）

法定代表人或授权代理人:（签字或私章）

日期： 年 月 日

**四、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书（二选一）**

### （一）法定代表人身份证明书

**（经办人为法定代表人时须提供）**

海南经贸职业技术学院：

 先生/女士为我公司的法定代表人，参加贵院组织的2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目采购活动，负责与本项目相关的一切事宜。

法定代表人： （签名） 联系电话：

特此证明。

公司名称： （盖单位章）

 日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证复印件正反面。（粘贴位置仅供参考）**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件粘贴处**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件粘贴处**

**（二）法定代表人授权书**

**（经办人为授权代理人时须提供）**

海南经贸职业技术学院：

兹授权： 先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加贵院组织的2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购活动，并负责与本项目相关的一切事宜，其签字与我方公章具有相同的法律效力。有效期限：本项目采购活动结束为止，自法定代表人和授权代理人签字（或私章）之日起生效。

法定代表人： （签名或私章） 联系电话：

授权代理人： （签名或私章） 联系电话：

公司名称： （公章）

公司地址：

公司固定电话：

生效日期：20 年 月 日

**附：法定代表人和授权代理人身份证复印件正反面。（粘贴位置仅供参考）**

**授权代理人**

**居民身份证复印件粘贴处**

**授权代理人**

**居民身份证复印件粘贴处**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件粘贴处**

 **法定代表人**

 **居民身份证复印件粘贴处**

**五、会议方案**

**六、会务经验**

**七、公司实力**

**八、报价书**

**2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目报价书**

海南经贸职业技术学院：

我方在充分研究2023年第四届全国供应链决赛及海南国际贸易产教联盟成立大会项目的采购需求后，决定参加本项目的报价。我方郑重承诺：

 1.我方接受本项目比选文件的所有的条款和规定。

2.我方报价书中的报价不能构成我方向你方寻求对其中任何错误、漏项、风险不足进行补偿的依据或借口，我方在报价书中的任何错误、漏项、不足等的费用均已经包括在我方的报价中。报价如下：

| **序号** | **货物/服务名称** | **规格参数/服务内容** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 专家差旅 | 26人次往返机票（省外专家） | 人次 | 26 | 3000 | 78000 | 本项为暂定金额，投标人不得修改，据实结算。 |
| 2 | 专家劳务 | 线上+线下评审共3天。其中线上1天，线下2天 | 人 | 26 | 8000 | 208000 | 本项为暂定金额，投标人不得修改，据实结算。 |
| 3 | 专家劳务税费 | 按20%计算 | 人 | 26 | 1600 | 41600 | 本项为暂定金额，投标人不得修改，据实结算。 |
| 4 | 食宿交通 | 评审专家及工作人员每日接送、就餐、住宿，其中评审专家食宿（按照450人/天、商务酒店标准)。 | 人日 | 32 |  |  | 数量×单价×3天 |
| 5 | 比赛资料和宣传用品制作 | 宣传条幅4条；考场指引牌7个；校门口海报1张；易拉宝7个；参赛手册750份。 | 批 | 1 |  |  |  |
| 6 | 矿泉水 | 比赛用水20扎 | 扎 | 20 |  |  |  |
| 7 | 资料打印装订 | 30份 | 份 | 30 |  |  |  |
| 8 | 工作牌 | 评委牌、工作牌、参赛牌。 | 个 | 200 |  |  |  |
| 9 | 办公用品 | 750份（含文具袋1个、铅笔和水性笔各1支）。 | 批 | 1 |  |  |  |
| 10 | 视频录制服务 | 比赛现场视频以及颁奖现场视频录制，具体详见需求。 | 项 | 1 |  |  |  |
| 11 | 颁奖赛场布置 | 成立仪式用具、颁奖现场彩喷广告等布置，音响视频租用调试等费用 | 批 | 1 |  |  | 1天 |
| 12 | 颁奖场地租金 | 容纳1000人左右会场 | 间 | 1 |  |  | 1天 |
| 13 | 意外险 | 参赛及会议期间意外险，按每人1元/人标准，保额至少30万元。 | 人  | 1000 |  |  |  |
| 14 | 会务服务费 | 按照总价的10%计算（总价不含劳务费及劳务费税） | 项 | 1 |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖公章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日